



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

قرار تشكيل اللجان

إن رئيس مجلس الإدارة

وبناء على الصلاحيات المخولة له

وبناء على اجتماع مجلس الادارة المنعقد في تاريخ (١٤٤٥/١/٢) الموافق ٢٠٢٣/٧/٢٠ م فقد تقرر اعتماد اللجان وعددها (٦) لجان مع إيضاحها رؤساء تلك اللجان وأعضائها وكذلك مهام كل لجنة وفق الآتي : أولا : اللجنة التنفيذية وعدد أعضائها (٣) وهي على النحو التالي :

م	الاسم	الهوية الوطنية	المنصب
١	طامي نوار راشد الغامدي	١٠٣٩٠٧٤٩٨٢	رئيس اللجنة
٢	يحيى حسن يحيى مجرشي	١٠٢٢٤٨٨٨٦٨	نائب رئيس اللجنة
٣	طلال صالح محمد اليامي	١٠٢٦٩٦١٤٢٣	عضو

ثانيا اللجنة التدقيق والمراقبة الداخلية : وعدد أعضائها (٣) من أعضاء من مجلس الإدارة وهم على النحو التالي :

م	الاسم	الهوية الوطنية	المنصب
١	محمد حمد مفرح ال سالم	١٠٣٤١٠٩١٤٨	رئيس اللجنة
٢	يحيى حسن يحيى مجرشي	١٠٢٢٤٨٨٨٦٨	عضو
٣	مانع سالم هادي اليامي	١٠٥٥٢٧٣٦٤١	عضو

ثالثا اللجنة الدائمة وعدد أعضائها (٣) وهم على النحو التالي :

م	الاسم	الهوية الوطنية	المنصب
١	طامي نوار راشد الغامدي	١٠٣٩٠٧٤٩٨٢	رئيس اللجنة
٢	يحيى حسن يحيى مجرشي	١٠٢٢٤٨٨٨٦٨	عضو
٣	طلال صالح محمد اليامي	١٠٢٦٩٦١٤٢٣	عضو

رابعا : لجنة الموارد المالية والاستثمار وعدد أعضائها (٥) وهم على النحو التالي :

م	الاسم	الهوية الوطنية	المنصب
١	طلال صالح محمد اليامي	١٠٢٦٩٦١٤٢٣	رئيس اللجنة
٢	يحيى حسن يحيى مجرشي	١٠٢٢٤٨٨٨٦٨	عضو
٣	طامي نوار راشد الغامدي	١٠٣٩٠٧٤٩٨٢	عضو
٤	ناصر علي مهدي اليامي	١٠٥٦٧٨٦٣٩٣	عضو
٥	مانع سالم هادي اليامي	١٠٥٥٢٧٣٦٤١	عضو

0556564545

0536526742

0175454134

حسابات المكتب بمصرف الراجحي

SA4080000560608010025072

الوقف

SA8480000560608010025056

الرئيسي

SA1880000560608010025080

الزكاة

SA6280000560608010025064

تبرع عام

badraljnop@gmail.com

@badraljnop

رب همة أنقذت أمة



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

خامسا : لجنة التخطيط والتطوير وعدد أعضائها (٤) وهم على النحو التالي :

م	الاسم	الهوية الوطنية	المنصب
١	طامي نوار راشد الغامدي	١٠٣٩٠٧٤٩٨٢	رئيس اللجنة
٢	طلال صالح محمد اليامي	١٠٢٦٩٦١٤٢٣	عضو
٣	ناصر علي مهدي اليامي	١٠٥٦٧٨٦٣٩٣	عضو
٤	يحيى حسن يحيى مجرشي	١٠٢٢٤٨٨٨٦٨	عضو

سادسا : لجنة إدارة المخاطر وعدد أعضائها (٥) أعضاء من مجلس الإدارة وهم على النحو التالي :

م	الاسم	الهوية الوطنية	المنصب
١	طامي نوار راشد الغامدي	١٠٣٩٠٧٤٩٨٢	رئيس اللجنة
٢	طلال صالح محمد اليامي	١٠٢٦٩٦١٤٢٣	عضو
٣	يحيى حسن يحيى مجرشي	١٠٢٢٤٨٨٨٦٨	عضو
٤	مانع سالم هادي اليامي	١٠٥٥٢٧٣٦٤١	
٥	ناصر علي مهدي اليامي	١٠٥٦٧٨٦٣٩٣	عضو

كما أعتد المجلس مهام لكل لجنة وفقا لللائحة المرفقة على أن تجتمع اللجان وتقدم تقاريرها بحد أدنى اجتماع واحد بالسنة وفيما يخص الحد الأعلى فبناء على مصلحة العمل وحاجته ويبدأ العمل بهذه اللجان اعتبارا من تاريخه ، والله الموفق ،،
مهام اللجنة التنفيذية:

١. اعتماد التصرفات المالية لأعمال الجمعية وبرامجها .
٢. اعتماد العروض السعرية وكذلك المواصفات والنوعية والجودة للمشاريع المقدمة للمستفيدين.
٣. اعتماد فرز الأسماء في حالة كان المشروع في نطاق عدد محدود بعدما يتم رفعها من قبل لجنة البحث الميداني .
٤. دراسة السياسة التنفيذية للمشروعات والاقتراحات الجديدة وكذلك مشروع الميزانية ودراسة تقرير مراقب الحسابات والرد على ما ورد به من ملاحظات قبل تقديمها لمجلس الإدارة .
٥. الإعلان عن الوظائف الشاغرة ووضع المعايير في فرز المتقدمين والاختيار وكذلك القيام بالاختبارات والمقابلات الشخصية واعتماد الأسماء النهائية وتسليمها لرئيس المجلس بناء على محضر اللجنة

0556564545

0536526742

0175454134

حسابات المكتب بمصرف الإيجي

SA4080000560608010025072

الهوف

SA8480000560608010025056

الرئيسي

SA1880000560608010025080

الزكاة

SA6280000560608010025064

تبرع عام

badraljnop@gmail.com

@badraljnop

رب همة أنقذت أمة



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

٦. عرض قرارات اللجنة على مجلس الإدارة للاعتماد فيما يستلزم قرار تفويضها عليه في الأمور الكبيرة .

٧. في حالة عدم حضور رئيس اللجنة فيتولى النائب مهام الرئيس وإنهاء ما هو مطروح على طاولة النقاش واعتماده بموجب محضر كون النصاب القانوني لعقد الاجتماع هو النصف + ١ من العدد الإجمالي لأعضاء اللجنة .

مهام لجنة التدقيق والمراقبة الداخلية :

١. متابعة جرد المستودع والصندوق نهاية كل عام وكذلك متابعة صدور الموازنة واعتماد الخطة التشغيلية وعرضها على مجلس الإدارة .

٢. مراجعة ميزان المراجعة المالي للجمعية بشكل ربع سنوي وتعديل إي ملاحظة موجودة .

٣. تقديم الدعم الفني للرقى بالخدمة للهدف المأمول والسعي لمعالجة إي خلل على أن تكون اللجنة لديها الخلفية في إدارة الأزمات لمواجهة إي تحديات كبيرة لا قدر الله .

٤. مراجعة بعض إجراءات العمل التي تحتاج لمراجعة والتأكد من سلامتها وحل ما يحال لها من مشاكل ودراستها وتقديم الحلول المناسبة حيالها

٥. في حالة عدم حضور رئيس اللجنة فيتولى النائب مهام الرئيس وإنهاء ما هو مطروح على طاولة النقاش واعتماده بموجب محضر كون النصاب القانوني لعقد الاجتماع هو النصف + ١ من العدد الإجمالي لأعضاء اللجنة

٦. -وضع وتطبيق سياسة التعاقد مع مدقق الحسابات، ورفع تقرير لمجلس الإدارة تحدد فيه المسائل التي ترى أهمية اتخاذ إجراء بشأنها مع تقديم توصياتها بالخطوات اللازم اتخاذها .

٧. مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها (السنوية ونصف السنوية وربع السنوية) ومراجعتها كجزء من عملها العادي خلال السنة، وعليها التركيز بشكل خاص على ما يلي:

- أية تغييرات في السياسات والممارسات المحاسبية.
- إبراز النواحي الخاضعة لتقدير الإدارة.
- التعديلات الجوهرية الناتجة عن التدقيق.
- التقيد بالمعايير المحاسبية.
- التقيد بقواعد الإدراج والإفصاح وغيرها من المتطلبات القانونية المتعلقة بإعداد التقارير المالية.

- التنسيق مع مجلس إدارة الجمعية والإدارة التنفيذية والمدير المالي أو المدير القائم بنفس المهام في الجمعية في سبيل أداء مهامها على أن يكون اجتماع مر واحد في السنة ..

0556564545

0536526742

0175454134

حسابات المكتب بمصرف الراجحي

SA4080000560608010025072

الوقف

SA8480000560608010025056

الرئيسي

SA1880000560608010025080

الزكاة

SA6280000560608010025064

تبرع عام

badraljnop@gmail.com

@badraljnop

رب همة أنقذت أمة



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

- مراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الجمعية.
- مناقشة نظام الرقابة الداخلية مع الإدارة، والتأكد من أدائها لواجبها في إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية.

مهام اللجنة الدائمة :

١. العمل على تقديم الدراسات التي تطور خدمات الجمعية للمستفيدين
 ٢. العمل على تحقيق التكافل لتحقيق رؤية ٢٠٣٠
 ٣. العمل على تطوير الموظفين وبحث سبل تذليل كل العقبات التي قد تمر بهم وإيجاد بيئة عمل محفزة لهم.
 ٤. العمل على رفع كفاءة الأداء ومراجعة بعض المتطلبات الهامة التي تخدم مصلحة العمل.
 ٥. العمل في حالة وجد حالة طواري لا قدر الله بالجمعية.
 ٦. العمل على إيجاد دراسات جدوى ووضع الخطط المستقبلية لإنجاح برامج الجمعية.
 ٧. العمل على وضع الخطط التسويقية لتنمية موارد الجمعية المالية وزيادة التبرعات من خلال رجال الأعمال والمؤسسات المانحة.
 ٨. العمل على كل ما يوكل لها من مهام من المجلس على أن تجتمع اللجنة مرة واحدة كل عام.
- مهام لجنة الموارد المالية والاستثمار :
- ١- رسم الخطط والبرامج السنوية لنشاط الجمعية الاستثماري، والعمل على إدخالها حيز التنفيذ بعد اعتمادها من المجلس
 - ٢- الإشراف على دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع والبرامج الاستثمارية المقترحة، والعمل على تذليل كافة الصعوبات والمعوقات التي تعترض سير العمل فيها.
 - ٣- البحث عن السبل الاقتصادية الكفيلة بتوظيف واستثمار أموال الجمعية وممتلكاتها وعقاراتها، والاستغلال الأمثل للفرص المتاحة بحسب النظم واللوائح المنظمة لعمل الجمعيات الأهلية في المملكة، وضمن صلاحيات مجلس الإدارة.
 - ٤- دراسة طلبات استئجار عقارات الجمعية وأراضيها، وإعداد المقترحات العملية بشأنها.
 - ٥- وضع القواعد والإجراءات والمواصفات والمعايير المنظمة لتنفيذ جميع المشاريع الاستثمارية المقترحة.
 - ٦- متابعة كافة الإيرادات الناتجة عن الاستثمارات وتسجيلها في السجلات الخاصة، وفرض الرقابة عليها.
 - ٧- الحفاظ على ممتلكات الجمعية من أي تعديات، ومتابعة تسديد المبالغ المستحقة للجمعية نظير استخدام أراضيها أو عقاراتها.

0556564545

0536526742

0175454134

حسابات المكتب بمصرف الراجحي

SA4080000560608010025072

الوقف

SA8480000560608010025056

الرئيسي

SA1880000560608010025080

الزكاة

SA6280000560608010025064

تبرع عام

badraljnop@gmail.com

@badraljnop

رب همة أنقذت أمة



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

- ٨- توجيه وتنسيق أعمال اللجان وفرق العمل المسؤولة عن تنفيذ نشاط الاستثمار وتزويدهم بالمعلومات والبيانات اللازمة التي تمكنهم من القيام بواجباتهم على أكمل وجه.
- ٩- المشاركة في إعداد خطة تنمية الموارد المالية للجمعية.
- ١٠- اقتراح مشاريع أو سبل جديدة لتنمية الموارد المالية للجمعية وتحقيق الاستفادة لها.
- ١١- التواصل مع الشركات والمؤسسات ورجال الأعمال من أجل استقطاب التبرعات.
- مهام لجنة التطوير والتخطيط
 - ١- إعداد خطط الإدارة التشغيلية السنوية، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
 - ٢- تحديد الاحتياجات اللازمة للتخطيط في ضوء المؤشرات واستقراء الأحوال الجديدة والتوقعات المستقبلية.
 - ٣- تبسيط الإجراءات الإدارية في الإدارة، وإعداد الأدلة الخاصة بها وتصميم النماذج المستخدمة وتطويرها ومتابعة تنفيذها.
 - ٤- تحسين بيئة العمل وتوزيع الأماكن المتاحة على الإدارات والأقسام التابعة للإدارة بما يساعد على تحقيق الرضا الوظيفي وإنجاز العمل.
 - ٥- تنمية مهارات العاملين بالإدارة، وتحسين أدائهم من خلال تحديد الاحتياجات التدريبية والحلقات
 - ٦- متابعة تنفيذ الخطط العامة للمشاريع التطويرية للجمعية وفق ما يرد من الجهة ذات العلاقة بالوزارة،
 - ٧- تحليل نتائج بيئة العمل وإبداء المقترحات لتطويرها.
 - ٨- إعداد التقارير الدورية عن نشاطات وإنجازات الإدارة ومعوقات الأداء فيها وسبل التغلب عليها ورفعها لمجلس الإدارة
 - ٩- أي مهام أخرى مكلف بها في مجال الاختصاص. وما يسند من مهام وأعمال أخرى

0556564545

0536526742

0175454134

حسابات المكتب بمصرف الراجحي

SA4080000560608010025072

الوقف

SA8480000560608010025056

الرئيسي

SA1880000560608010025080

الزكاة

SA6280000560608010025064

تبرع عام

badraljnop@gmail.com

@badraljnop

رب همة أنقذت أمة



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

مهام لجنة إدارة المخاطر:

- إعداد خطة إدارة المخاطر بعد إجراء البحوث والدراسات المتعلقة بشأنها واعتمادها من مجلس إدارة الجمعية.
 - تنفيذ الخطة الخاصة بإدارة المخاطر والرقابة الداخلية المعتمدة من قبل المجلس وضمان وضع الترتيبات المناسبة من أجل التأكد من أن المخاطر قد تم تحديدها وتقييمها وإدارتها بطريقة فاعلة.
 - مراقبة المخاطر الكبيرة التي قد تهدد تحقيق الجمعية لأهدافها الاستراتيجية. وضمان توفر خطط لمراجعة كفاءة وفعالية إدارة المخاطر وقدرتها على تقديم تقييم سنوي لترتيبات إدارة المخاطر بالجمعية.
 - رفع التقارير الدورية الخاصة بإدارة المخاطر لمجلس الإدارة والقيام سنوياً بمراجعة طريقة الجمعية في إدارة المخاطر وإطار عمل إدارة المخاطر.
 - الاستعانة بخدمات الاستشاريين الخارجيين في الجوانب التخصصية لعمليات الجمعية، واستخدام الاختصاصيين من الأطراف الخارجية من أجل تقديم الاستشارات النوعية وعمل التقارير لزيادة موثوقية نظام الرقابة الداخلية.
 - تقوم لجنة المراجعة بإعداد تقرير حول مراجعتها لفعالية إدارة المخاطر بالجمعية وترتيبات الرقابة والحكومة بصورة سنوية وإجازتها من مجلس الإدارة
- سابعاً : يبلغ قرارنا هذا لمن يلزم لإنفاذ موجهه كلا وفق ما هو محدد له بهذا القرار .

والله الموفق

رئيس المجلس

طامي نوار راشد الغامدي

0556564545

0536526742

0175454134

حسابات المكتب بمصرف الراجحي

SA4080000560608010025072

الوقف

SA8480000560608010025056

الرئيسي

SA1880000560608010025080

الزكاة

SA6280000560608010025064

تبرع عام

badraljnop@gmail.com

@badraljnop

رب همة أنقذت أمة